

Si ricorda che alla domanda d'iscrizione dovranno essere allegati 2 originali di questo contratto tutte debitamente firmate dallo studente nelle parti indicate.



CONTRATTO CON LO STUDENTE

Il presente contratto viene sottoscritto dall'Università Telematica "Pegaso", Ente Pubblico non Economico, istituito con D.M.20 Aprile 2006, G.U.118 del 23 maggio 2006, Cod. Fisc.05411471211 d'ora in poi denominata "Università", e lo studente.....
 iscritto alla facoltà di.....
 nato a.....il.....
 residente in via.....cap.....
 città.....di cittadinanza.....
 come atto formale che accompagna l'iscrizione all'Università.

Art.1 - Natura e finalità del contratto

Il presente contratto è sottoscritto ai sensi dell'art.4, del DM 17 aprile 2003 [GU n.98 del 29 aprile 2003], e rappresenta l'atto formale con cui i due contraenti si impegnano al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti nei fini istituzionali dell'Università e accettati dallo studente, in coerenza con il corso di studi in cui è iscritto (BARRARE):

FACOLTA' di GIURISPRUDENZA

FACOLTA' di SCIENZE UMANISTICHE

Art.2 - Garanzia al diritto allo studio

L'Università si impegna a garantire continuità e sistematicità nell'erogazione dei servizi formativi con criteri di efficacia ed efficienza salvaguardando il diritto allo studio dello studente, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico di Ateneo e nella Carta dei Servizi, e si impegna al rilascio dei titoli di studio, di cui al comma 2, art. 2 del DM 17/4/2003 e art. 3 del DM 270/04.

Art.3 - Garanzia di completamento del ciclo formativo

L'Università si impegna a garantire ai propri studenti iscritti il completamento del ciclo formativo, coerentemente con le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, anche in caso di cessazione delle attività.

Art. 4 - Descrizione dei servizi e garanzia della loro fruibilità

Ai sensi e per gli effetti della lettera d) del comma 1, art.4, del DM 17 aprile 2003 e successive normative, l'Università garantisce la massima flessibilità di fruizione delle attività e dei supporti formativi online, secondo le indicazioni inserite nella Carta dei Servizi e nel Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare si impegna ad offrire con sistematicità, continuità e senza interruzioni i seguenti servizi:

- Servizi Formativi;
- Servizi Informativi;
- Servizi di Tutoring;
- Servizi di Biblioteca Intelligente;
- Servizi di Orientamento;
- Servizi di Segreteria Amministrativa;
- Servizi di Ricerca;
- Servizi di Supporto Logistico.

L'accesso ai servizi con gli standard tecnologici già predisposti per studenti diversamente abili è garantito, secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico d'Ateneo e nella Carta dei Servizi.

Agli studenti è inoltre garantita la flessibilità nella selezione dei CFU annuali massimi, così come previsto nei regolamenti ed ordinamenti didattici, nonché la possibilità di diluirli anche in un periodo di tempo successivo e non limitato.

Art.5 -Descrizione delle soluzioni tecnologiche e garanzia di usabilità ed accessibilità

L'Università garantisce l'usabilità e l'accessibilità dei seguenti principali strumenti per l'erogazione dei servizi formativi e dei supporti formativi ed informativi:

- Aula virtuale Internet;
- Piattaforma e-learning;
- Portale web.

Art. 6 - Impegno dello studente

Lo studente si impegna al pieno rispetto delle norme del Regolamento Didattico d'Ateneo, dei Regolamenti e Ordinamenti didattici e professionali nell'ambito del piano di studi prescelto (INDICARE IL PIANO):

nonché al versamento della retta secondo quanto di seguito disciplinato.

Art. 7 - Integrazione di servizi per studenti speciali

Per far fronte alle esigenze, legate alla seguente tipologia di disabilità

l'Università garantisce a questo target di studente speciale le seguenti Integrazioni ai servizi:

Art. 8 - Durata e clausole

La durata del contratto è pari alla durata legale del corso di laurea o degli anni

legali residui nel caso di iscrizione/immatricolazione ad anno successivo al primo (1°) a seguito di trasferimento e/o riconoscimento delle conoscenze ed abilità professionali ai sensi dell'art. 5, comma 7 del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270.

Nel caso in cui lo studente risulti ripetente o fuori corso, il contratto si prorogherà tacitamente di anno in anno per ciascun Anno Accademico in più rispetto alla durata legale del corso di laurea.

L'Anno Accademico inizia al 1° di ottobre e termina al 30 settembre successivo.

L'Anno Accademico termina sempre al 30 settembre anche nel caso di iscrizione nel corso dello stesso.

Lo studente, in qualsiasi momento, **ma entro il termine massimo del 30 giugno per l'A.A. successivo**, nel rispetto dei suoi diritti di scelta e del Regolamento Didattico di Ateneo, potrà unilateralmente rescindere il presente contratto spedendo specifica istanza di "Rinuncia agli Studi" mediante raccomandata A.R. (farà fede il timbro postale) indirizzata al Direttore Amministrativo.

Lo studente potrà inoltrare l'istanza di "Rinuncia agli Studi", solo se alla data di presentazione risulti in regola con tutti i versamenti dovuti sino all'Anno Accademico in corso, pertanto lo studente non è esonerato dal pagamento della retta, o delle quote residue, per l'anno accademico a cui risulta iscritto.

In ogni caso l'Università garantisce allo studente il completamento del proprio ciclo formativo sino alla data ultima prevista (sessione straordinaria) per il sostenimento delle prove d'esame di cui all'Anno Accademico nel quale è stata presentata l'istanza di "Rinuncia agli Studi".

Lo studente, nel caso riscontri disfunzioni ed irregolarità tali da non consentirgli la corretta prosecuzione dei propri studi, può ricorrere nei casi di :

- disservizio, con un reclamo scritto a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Direttore Amministrativo, e con una richiesta di indennizzo;
- inadempienza, con il recesso dal contratto stesso e sempre con specifica raccomandata A.R. indirizzata al Direttore Amministrativo.

La retta annuale va pagata all'atto dell'iscrizione, e per gli anni successivi entro il 5 novembre.

Se lo studente decide di pagare in 2 rate, la 1° rata va pagata entro il 5 novembre e la seconda entro il 31 Marzo. Oltre tale termine sono dovute le more secondo l'allegata tabella.

Lo studente che si iscrive per la prima volta all'Ateneo in corso d'anno, successivamente al 31 Dicembre e prima del 31 Marzo, provvede al versamento della seconda rata entro e non oltre il 30 giugno. Oltre tale termine sono dovute le more secondo l'allegata tabella.

Lo studente che si iscrive per la prima volta all'Ateneo in corso d'anno successivamente al 31 Marzo, provvede al versamento della retta in unica soluzione

all'atto dell'iscrizione.

Lo studente, **pena il pagamento dell'indennità di euro 50,00 per il non corretto versamento**, è obbligato ad effettuare i versamenti dovuti secondo le specifiche indicate ed in particolare nella causale deve sempre indicare il proprio nome cognome (alternativamente la matricola se già in possesso) e l'anno accademico per il quale versa.

L'Università si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio in caso di inadempienza contrattuale dello studente. Per ogni controversia il Foro di competenza esclusiva è **Napoli**, con esclusione di qualsiasi altro foro.

Art. 9 - Cessione di credito

L'Università si riserva la facoltà di cedere il credito vantato e che vanterà annualmente nei confronti dello studente a seguito della sua iscrizione a ciascun nuovo Anno Accademico.

Napoli lì, _____

Il Direttore Amministrativo

Lo studente

_____ (firmare per esteso)

Il sottoscritto studente dichiara che gli art. 8 e 9, nonché la tabella diritti di segreteria e mora sui pagamenti, che ben conosce, sono stati oggetto di specifica trattativa e vengono tutti accettati senza riserva alcuna

Lo studente

_____ (firmare per esteso)

Lo studente dichiara di essere a conoscenza della informativa sulla privacy di cui all' indirizzo internet <http://www.unipegaso.it/website/privacy.php> ed autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali, secondo le modalità previste nella Carta dei Servizi, nella specificità quelli inclusi nella **parte I**, dell'informativa, di cui in allegato.

Lo studente

(firmare per esteso)

Lo studente autorizza l'Università al trattamento dei propri dati personali, nella specificità quelli inclusi nella **parte II**, dell'informativa, di cui in allegato.

Lo studente

(firmare per esteso)

ALLEGATO AL CONTRATTO DELLO STUDENTE, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03

PARTE I

Informativa per lo studente

I dati personali dello studente saranno utilizzati nel pieno rispetto dell'informativa sulla privacy i cui principi fondamentali sono dettati:

- dalla direttiva 95/46/CE del Parlamento Europeo relativa alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e della circolazione dei dati;
- dalla direttiva 97/66/CE per la tutela della privacy nelle telecomunicazioni;
- dalla direttiva 97/07/CE e dal D. Lgs. 185/99 per la protezione dei consumatori nei contratti a distanza;
- dalla direttiva 00/31/CE per il commercio elettronico;
- dal decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- del decreto legislativo 70/2003 in tema di commercio elettronico.

Operazioni di trattamento dei dati personali e relativi scopi

Come riportato nell'informativa, tutte le operazioni svolte implicano la raccolta, la conservazione ed elaborazione dei dati personali dello studente per gli scopi di seguito elencati:

1. gestione della carriera formativa e amministrativa;
2. gestione dei servizi di cui agli articoli 4, 5 del Contratto per lo studente;
3. gestione delle attività di stage, tirocini e job placement, anche successivamente al conseguimento del titolo;
4. gestione delle attività di promozione di corsi di studio post laurea inclusi nell'art. 3 del DM 270/04.

Titolare e responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università Telematica Pegaso, via V. Colonna 14, 80121, Napoli.

Diritti dell'interessato, Art. 7 D.Lgs 196/03

1. Lo studente, in relazione al trattamento di dati personali, ha diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. Lo studente ha diritto di ottenere indicazione in relazione a:
 - origine dei dati;

- finalità del trattamento;
- logica del trattamento;
- estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili;
- dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

PARTE II

Lo studente autorizza l'Università Telematica Pegaso ad utilizzare ai propri fini divulgativi ed informativi i propri dati (nome e cognome, indirizzo postale, completo ed elettronico, numero di telefono) o di trasferirli a soggetti terzi interessati ai fini divulgativi, informativi, promozionali e commerciali.

A	Mora prima rata (dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano oltre 30 giorni dalla scadenza del 5 novembre)	€	50,00
B	Mora prima rata (dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano oltre 90 giorni dalla scadenza del 5 novembre)	€	100,00
C	Mora prima rata (dovuta da coloro che sono già iscritti e pagano oltre il 31 marzo)	€	150,00
D	Mora per tardivo pagamento seconda rata oltre 30 giorni di ritardo *	€	50,00
E	Mora per tardivo pagamento seconda rata oltre il 30 settembre *	€	150,00
	Duplicato libretto universitario	€	50,00
	Rimborso spese per rilascio/duplicato diploma originale per conseguimento titolo **	€	150,00
	Trasferimento per altro Ateneo/Passaggio ad un altro corso di questo Ateneo	€	100,00
	Diritto fisso di ricognizione per ciascun annodi interruzione studi sino alla decadenza	€	190,00
	Contributo per istanze di riconoscimento di titolo di studio straniero	€	190,00
	Tassa Esame di Laurea	€	100,00
	Qualsiasi certificato riguardante la carriera universitaria quale studente iscritto alle Facoltà **	€	30,00
	Certificato di iscrizione a corso singolo	€	30,00
	Diploma di Laurea Supplement **	€	50,00
	Copia autenticata della tesi di laurea **	€	100,00
	Certificato d'iscrizione a Corso di Post laurea e/o Alta formazione **	€	30,00
	Certificato d'iscrizione permesso 150 ore**	€	40,00
	Indennità riconciliazione contabile non corretto versamento ***	€	50,00

Allegato al Contratto con lo studente: Tabella Diritti di Segreteria e Mora sui Pagamenti

* La mora prevista ai punti A, B, C, D ed E non è cumulata. Pertanto, a titolo d'esempio limite, uno studente che paga al 15 luglio dell'anno 2009, per l'A.A. 2008/2009, allorquando doveva versare la prima rata entro il 5 novembre dell'anno 2008 e la seconda rata entro il 31 marzo dell'anno 2009, dovrà versare oltre la retta per intero, la complessiva mora di Euro 300,00 = (150 (E - oltre 90 dalla 1° rata) + 150 (E - oltre 90 giorni dalla seconda rata)).

** All'importo indicato va aggiunto l'importo dell' imposta di bollo ogni 4 pagine. Si ricorda che per alcuni certificati, nei casi previsti dalla legge ed indicati nel modello di richiesta, è prevista la non applicazione dell' Imposta di bollo.

*** Si ricordano di seguito le coordinate IBAN per effettuare i corretti versamenti per non incorrere nel pagamento della indennità di riconciliazione contabile:

Versamento della Retta Universitaria : IT 18 G 05392 03402 000001345640

Versamento dei Diritti di Segreteria e Mora : IT 84 E 05392 03402 000001341010